

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 15 Советского района Волгограда»

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№01-10/391

Об организации и нормативно- правовом обеспечении
родительского контроля за организацией
питания обучающихся в МОУ гимназии №15

В соответствии с Положением о проведении родительского контроля и порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи МОУ гимназии №15 в ходе его проведения, утвержденного приказом от 31.08.2023г. №01-10/326 «Об организации и нормативно правовом обеспечении родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ гимназии №15»,

в соответствии с Уставом МОУ гимназии №15, на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года n 32, с учетом требований Методических рекомендаций Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2020г. № МР 2.4.0180-20. п. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», с целью соблюдения прав и законных и интересов обучающихся МОУ гимназии №15 и их родителей (законных представителей) в области организации питания, улучшения работы по организации питания обучающихся гимназии в столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году родительский контроль питания обучающихся в МОУ гимназии №15 (далее – родительский контроль) в форме посещения инициативными группами родителей помещения для приема пищи в гимназии (далее – столовая), наблюдения и анализа организации питания обучающихся в гимназии, вынесения предложений администрации гимназии по повышению качества организации питания обучающихся.

2. Назначить лицами, ответственными за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках родительского контроля и посещения родителями (законными представителями) столовой гимназии (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, заполнение оценочных листов родительского контроля) учителей, ответственных за организацию питания Бахтину О.Ю., Фадееву Т.В.

3. Бахтиной О.Ю., Фадеевой Т.В., ответственным за организацию питания в гимназии:

3.1. обеспечить организацию родительского контроля в гимназии в соответствии с Положением о проведении родительского контроля, поступающими от родителей (законных представителей) заявками на посещение столовой и графиком посещения столовой, с учетом требований методических рекомендаций (МР 2.4.0180-20), утвержденных Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

3.2. обеспечить прием, рассмотрение и согласование заявок родителей на посещение столовой гимназии в рамках родительского контроля в соответствии с требованиями, изложенными в Положении;

3.3. обеспечить своевременное информирование представителя ООО «Венера»-организации, оказывающей в гимназии услуги по организации питанию в соответствии с

контрактом на оказание услуг по организации питания обучающихся, о дате и времени проведения родительского контроля;

3.4. организовать заполнение родителями (законными представителями) и передачу директору гимназии оценочного листа родительского контроля по результатам посещения столовой гимназии инициативной группой родителей в рамках его проведения, по форме, утвержденной в Положении.

3.5. обеспечить для инициативной группы родителей (законных представителей) в рамках родительского контроля возможность фиксации более подробных результатов посещения столовой гимназии в оценочном листе и (или) книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания (при желании родителей).

3.6. доводить итоги родительского контроля до сведения родительской общественности через размещение информации на официальном сайте гимназии, информационном стенде по организации питания в малом холле гимназии, в рамках общешкольных родительских собраний, в том числе в режиме онлайн общения.

3.7. предоставлять информацию о проведенных мероприятиях родительского контроля на совещаниях при директоре в соответствии с планом проведения совещаний,

3.8. При выявлении нарушений организации питания исполнителем услуг контракта, информировать ООО «Венера» не позднее 1 рабочего дня со дня проведения родительского контроля в виде письменной претензии с регистрацией направленного документа у исполнителя услуг контракта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю. Ляпина

График посещения школьной столовой МОУ гимназии №15
в рамках родительского контроля

Дата приема заявки	ФИО посетителя (родителя)	Заявленные дата и время посещения	Согласованные дата и время посещения	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении

**Оценочный лист
родительского контроля**

Дата, время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в гимназии меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования гимназии	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
2.	Вывешено ли 12 дневное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет	
6.	Достаточное ли время отводится для приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в гимназии приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Ведется ли журнал учета проверки бракеража?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья?	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	

(Подпись участников родительского контроля)

(Расшифровка подписи)